

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

| |
|-----------------------------------|
| Universitatea |
| „Dunărea de Jos” din Galați |
| Nr. înregistrare ... 1773/ |
| Data înregistrării ... 25.08.2015 |

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de proiectare, taxare și punere în funcțiune a unei centrale termice murale de 24 Kw”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de proiectare, taxare și punere în funcțiune a unei centrale termice murale de 24 Kw”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **745.97 lei**:
 - Servicii de proiectare, taxare și punere în funcțiune a unei centrale termice murale de 24 Kw
 - **745.97 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 45331100-7
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului: „Servicii de proiectare, taxare și punere în funcțiune a unei centrale termice murale de 24 Kw”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2015
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Sbirnea, tel. 0336.310.115, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236.419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

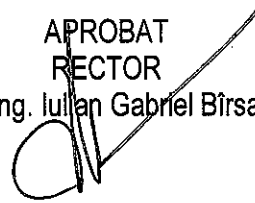


Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Bicheseu

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian Dănăilă

Întocmit,
Ec. Monica Sbirnea

APROBAT
RECTOR
prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de:

"Servicii de proiectare, taxare și punere în funcțiune a unei centrale termice murale de 24 Kw "
din incinta Anexei corpului Corp Q, str. dr. Alexandru Camabel nr. 61

I. GENERALITATI

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară și ulterior se vor executa lucrările contractate.

Executantul, pe parcursul realizării lucrărilor, va respecta prescripțiile tehnice în vigoare privind tehnologiile de execuție și materialele utilizate vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare.

Nerespectarea prevederilor prezentei documentații de elaborare și prezentare a ofertei atrage după sine respingerea acesteia.

Autoritatea contractantă va preda amplasamentul executantului pe bază de proces-verbal, în termenul declarat de ofertantul câștigător.

Executantul, pe parcursul realizării lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini, va avea în vedere următoarele:

- va păstra și va preda în aceeași stare existentă la data predării amplasamentului, a elementelor de construcție realizate anterior (tâmplarie, pardoseli, instalații). Eventualele degradări și distrugerii vor cadea în sarcina executantului;
- executantul va lua măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor necesare execuției lucrărilor, autoritatea contractantă neavând nicio responsabilitate în privința securității acestora;
- executantul va asigura paza amplasamentului până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea acestora autorității contractante;
- executantul este obligat să ia toate măsurile și să realizeze amenajările necesare, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind asigurarea securității și sănătății în munca și a H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere, în vederea realizării lucrărilor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini;
- executantul va lua măsuri, în conformitate cu prevederile normativelor legale în vigoare, pentru prevenirea incendiilor pe amplasamentul lucrărilor, fiind răspunzător de toate pagubele ce se pot produce;
- executantul va proteja cu folie de protecție toate dotările existente în spațiile în care urmează să execute lucrările din prezentul Caiet de sarcini;

Pe perioada executării lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini, executantul va nominaliza și va comunica autorității contractante responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor, pe obiectiv.

Lucrările de construcții și de instalații prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi recepționate în conformitate cu normativile în vigoare (lucrări ce devin lucrări ascunse, probe la instalații, etc.).

Recepția lucrărilor de reabilitare va fi organizată conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, și a H.G. nr.273/1994 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.

Pe toată perioada de garanție oferită, executantul are obligația să remedieze, pe cheltuiala sa, eventualele defecțiuni aparute ca urmare a execuției necorespunzătoare a lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

IMPORTANT

Neindeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale atrage după sine, aplicarea de către autoritatea contractantă, a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, completate cu prevederile H.G. 1337/2006, art.36¹, alin. 1, lit. d, respectiv: „in raport cu prevederile art. 36 alin. (1) lit.b¹), autoritatea contractantă are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta și la eventualele prejudicii.....b) să transmită un exemplar Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în scopul monitorizării, în cel mult 3 zile lucratoare de la data expirării termenelor prevazute la alin. (1).”

II. Descrierea procedurii

Obiectul prezentei proceduri consta din:

- servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru instalație de utilizare gaze naturale necesară unei centrale murale de 24Kw
- servicii de taxare necesare punerii în funcțiune a instalației de gaze naturale.

Proiectul va cuprinde documentele de execuție și documentațiile necesare eliberării avizelor pentru utilizarea instalației. Ofertantul va prezenta autorizația de proiectare și execuție , eliberată de ANRE, pentru lucrări de același tip, conform prevederilor legale.

Fazele proiectării:

- eliberarea documentației în vederea obținerii avizelor necesare autorizării lucrării
- elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a desenelor aferente lucrării
- elaborarea listei de cantități de materiale pentru executarea lucrării
- calculare valorii lucrării
- elaborarea dosarului de utilizare gaze

Proiectul va cuprinde și instrucțiuni de lucru specifice fiecărui norme de securitate și sănătate în muncă

Proiectantul va asigura asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și va întocmi raportul privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 – privind recepția la terminarea lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități din proiect.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în oferta, din listele de cantități de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Se vor executa probele de presiune și probele de etansitate la conducte și se vor prezenta buletine de calitate pentru materialele utilizate

Recepția lucrărilor de instalații pentru transport fluide tehnologice se efectuează în conformitate cu reglementările privind calitatea și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, Hg 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006- anexa 2)
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I)

Durata maximă de execuție a contractului : 40 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Perioada minimă de garanție 24 de luni.

Director General Investiții și Resurse Umane
dr. ing. Cezar Blăhescu

Șef Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Pădurean

Întocmit
ing. Oliviu Gătă